



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie
ul. 11-Listopada 78, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie
tel. (15) 864 85 39, fax. 864 36 75

NA ODDZIAŁACH
DOSTĘPNA WERSJA
ULOTKI DLA
NIEDOWIDZĄCYCH

www.szpitalstaszow.pl

ULOTKA INFORMACYJNA

„Pokonać chorobę, zapewnić życzliwość, dać nadzieję”

Punkt informacyjny

Czynny codziennie w godz. od 7.00-18.00, tel. 15 864 85 39. Można tu uzyskać wszystkie potrzebne informacje. W Punkcie Informacyjnym znajdują się również ksero oraz szatnia.

Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta

Funkcję tę pełni z-ca Dyrektora Tomasz Zych. Interesanci przyjmowani są w Dyrekcji SPZZOZ w Staszowie we wtorki i czwartki w godzinach od 11.00 do 13.00. Wszelkie inne informacje dostępne są w Sekretariacie Szpitala bądź pod nr tel. 15 864 86 08.

SOR oraz nocna i świąteczna opieka zdrowotna

W SPZZOZ funkcjonuje Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR) oraz Nocna i świąteczna opieka zdrowotna.

SOR to znakomicie wyposażony, wielofunkcyjny Oddział udzielający natychmiastowej, wczesnej pomocy szpitalnej wszystkim pacjentom w stanie nagłego pogorszenia zdrowia i/lub bezpośredniego zagrożenia życia. W SOR funkcjonuje system segregacji TRIAGE, który zakłada nadanie każdemu z poszkodowanych określonego priorytetu określającego kolejność udzielania pomocy. Poszkodowani zostają oznaczeni poprzez nadanie odpowiedniego koloru (czerwony, pomarańczowy, żółty, zielony, niebieski) w zależności od oceny stanu dokonanej na podstawie określonych parametrów: - kolor czerwony-pacjent wymagający natychmiastowego kontaktu z lekarzem, kolor pomarańczowy –oznacza czas oczekiwania na pierwszy kontakt z lekarzem do 10 min.; kolor żółty oznacza czas oczekiwany na pierwszy kontakt z lekarzem do 60 min.; kolor zielony-oznacza czas oczekiwania na pierwszy kontakt z lekarzem do 120 min.; kolor niebieski- oznacza czas oczekiwania na pierwszy kontakt z lekarzem do 240min.

Pacjenci badani są przez lekarzy dyżurnych, którzy decydują o konieczności leczenia, braku podstaw do leczenia szpitalnego, lub w przypadku braku miejsc w Szpitalu, ustalają termin hospitalizacji. W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym pacjenci mogą przebywać na obserwacji nie dłużej niż 12 godzin.

Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to pomoc medyczna działająca w godzinach od 18.00 do 8.00 rano następnego dnia (całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy). Pacjent może skorzystać z opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach nocnej i świątecznej podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, gdy nie ma objawów sugerujących bezpośrednie zagrożenie życia, a zastosowane środki domowe lub leki dostępne bez recepty nie przyniosły spodziewanej poprawy.

W ramach nocnej i świątecznej podstawowej opieki lekarskiej **nie można uzyskać:**

- wizyty kontrolnej w związku z wcześniej rozpoczętym leczeniem;
- recepty na stosowane stałe leki w związku ze schorzeniem przewlekłym;
- rutynowego zaświadczenia o stanie zdrowia.

Zasady funkcjonowania Planowej Izby Przyjęć-wymagane dokumenty przy przyjęciu do szpitala

- Planowane przyjęcia do Szpitala odbywają się w godzinach 7.00 – 11.00.
- skierowanie do szpitala;
- dowód tożsamości-do wglądu;
- w przypadku rejestracji dzieci-książeczka zdrowia dziecka
- karty informacyjne z odbytego już wcześniej leczenia szpitalnego;

W przypadku braku możliwości elektronicznej weryfikacji ubezpieczenia np. problemy z dostępem lub awaria systemu elektronicznego informatycznego (eWUŚ), zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, pacjent może wówczas udokumentować uprawnienia jednym z dokumentów potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej lub przez złożenie odpowiedniego oświadczenia.

Wymagane przez prawo oświadczenia

Przy zapisie do Szpitala pielęgniarka zakładająca historię choroby poprosi o okazanie się dokumentem tożsamości, podanie danych osobowych oraz złożenie pisemnych oświadczeń (wymóg ten narzuca na SPZZOZ Rozporządzenie Ministra Zdrowia Dz.U.2020 poz.666 z późn.zm.):

- zgodzie na opiekę szpitalną, badania diagnostyczne, leczenie;
- upoważnieniu bądź braku takiego upoważnienia osób do otrzymywania informacji o stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych;
- upoważnieniu do uzyskania dokumentacji medycznej w przypadku śmierci, ze wskazaniem osoby upoważnionej albo pisemnego oświadczenia o braku takiego upoważnienia.

Pacjent ma prawo do wyrażenia sprzeciwu na pobranie tkanek i narządów do transplantacji.

W Szpitalu istnieje możliwość wyrobienia **Identyfikacyjnej Karty Grupy Krwi**, której posiadanie pozwala skrócić czas oczekiwania na transfuzję i uniknąć kolejnego oznaczania grupy krwi przy wielokrotnych pobytach w szpitalu.

Pacjent powinien

Przy przyjęciu na Oddział Szpitala pacjent zobowiązany jest posiadać:

- przybory toaletowe;
- mężczyźni - przybory do golenia;
- dokumenty z poprzedniego leczenia, konsultacji, wyniki badań itp.

Pacjent może mieć własne sztućce, kubek bądź szklankę.

W przypadku obłożnie chorego pacjenta długotrwale leczonego rodzina może dostarczyć środki higieny osobistej dla poprawy komfortu hospitalizacji.

Pacjent po wyrażeniu zgody na leczenie obowiązany jest:

- stosować się do zaleceń i wskazówek personelu medycznego w zakresie leczenia oraz organizacji zakładu opieki zdrowotnej,
- przyjmować leki zgodnie z zaleceniami lekarza.

Pacjent pozostający w SPZZOZ w Staszowie ma obowiązek:

- zachować się kulturalnie,
- przebywać w przeznaczonym dla niego miejscu w czasie wizyt, badań, posiłków (ustalenia regulaminowe zakładu),
- nie zmieniać w szpitalu przydzielonego łóżka bez zgody personelu,
- dbać o higienę osobistą,
- nie zakłócać spokoju innym chorym oraz przestrzegać godzin ciszy nocnej,
- szanować mienie będące własnością szpitala,
- nie palić tytoniu,
- nie pić alkoholu,
- nie używać prywatnych urządzeń elektrycznych, bez zgody personelu,
- nie manipulować przy aparatach i urządzeniach leczniczych,
- nie zanieczyszczać, zaśmiecać pomieszczeń szpitala i jego otoczenia,
- stosować się do poleceń personelu.

Ponadto pacjent na możliwość złożyć do depozytu przedmioty wartościowe i pieniądze, na które otrzymuje kartę depozytową. Szczegółowe Prawa Pacjenta dostępne są w Planowej Izbie Przyjęć i Oddziałach w formie ulotek, a także są umieszczone w formie tablic na terenie szpitala.

Identyfikacja personelu

W celu zapewnienia pacjentom i odwiedzającym możliwości identyfikowania personelu Szpitala oraz zapewnieniu informacji, kto sprawuje nad nim bezpośrednią opiekę, przy każdej sali chorych znajduje się tabliczka informacyjna. Dodatkowo, obowiązkiem całego personelu Szpitala jest noszenie identyfikatorów.

Depozyt ubrań i rzeczy wartościowych

Pacjent przebiera się w Planowej Izbie Przyjęć. Personel w obecności pacjenta dokonuje spisu rzeczy przekazywanych przez pacjenta do depozytu. Depozyt rzeczy wartościowych znajduje się na parterze w Kasie Głównej Szpitala. Jest czynny w dni robocze w godzinach pracy Kasy Głównej od 7.10 do 14.00. W każdej chwili pacjent może zgłosić pielęgniarce potrzebę przekazania rzeczy do Depozytu. Depozyt czynny jest codziennie i znajduje się w podziemiu Szpitala. Odbiór ubrań oraz rzeczy wartościowych znajduje się na Izbie Przyjęć. Za przedmioty, dokumenty lub pieniądze pozostawione przy sobie szpital nie odpowiada. Depozyt oddawany jest po zwrocie pokwitowania pacjentowi lub osobie wskazanej albo uprawnionej. Dla pacjentów w stanie wyłączającym jego świadome działanie – sporządza się protokół ze znalezionych przy nim rzeczy. W razie zgonu depozyt oddawany jest spadkobiercom. W przypadku zanieczyszczenia ubrania krwią lub wydaliniami spisane rzeczy chorego umieszcza się w Depozycie w czerwonym, foliowym worku opisanym danymi pacjenta. Zanieczyszczone ubrania chorego nie odebrane przez okres 30 dni przekazane zostają do Magazynu Odpadów Medycznych celem utylizacji (po wcześniejszym poinformowaniu pacjenta lub rodziny przez pracownika depozytu). **Personel Oddziałów nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, które pacjent pozostawia przy sobie.** Dodatkowo w oddziałach do dyspozycji pacjentów są szafki depozytowe, w których pacjenci mogą przechowywać swoje wartościowe rzeczy.

W przypadku, gdy pacjent posiada własne leki zobowiązany jest zgłosić ten fakt lekarzowi, a następnie przekazać je pielęgniarce. Pacjent składa oświadczenie, iż dostarczone przez niego leki były przechowywane we właściwych warunkach zalecanych przez producenta leku. Niedopuszczalne jest by pacjent przebywający w oddziale szpitalnym sam zażywał jakiegokolwiek leki nie zalecone przez lekarza. Przy wypisie leki oddawane są pacjentowi.

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniona osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi zgodnie z zapisami ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r., art. 26. Wysokość opłaty za sporządzenie wyciągów, odpisów lub kserokopii ustalona jest zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zasady udostępniania dokumentów medycznych są dostępne na stronie szpitala www.szpitalstaszow.pl/ Poradnik pacjenta.

Odwiedziny

Odwiedziny pacjentów odbywają się we wszystkie dni tygodnia. Zaleca się odwiedziny do godz. 20.00, przy czym każdy Oddział może posiadać Wewnętrzny Regulamin Odwiedzin.

Odwiedzający mogą spotykać się z pacjentami w salach chorych. Odwiedzający powinni zachowywać się w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów, a także podporządkować się wskazówkom personelu medycznego. W przypadku uciążliwego, głośnego zachowania i niestosowania się do zasad panujących w Szpitalu osoby takie będą wypraszane z Oddziałów.

Ze względów higienicznych, w trosce o pacjentów i odwiedzających, wskazane jest pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni. Odwiedziny mogą być ograniczone czasowo po zabiegu operacyjnym oraz w przypadku, gdy istnieje zagrożenie zarówno dla pacjenta, jak i odwiedzającego. Taki stan może zaistnieć, gdy pacjent przebywa w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Oddziale Intensywnej Opieki Kardiologicznej oraz w sali udarowej Oddziału Neurologicznego i Udarowego, a także w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego.

Regulamin Odwiedzin dostępny jest na stronie szpitala www.szpitalstaszow.pl

Szpital daje możliwość nocowania osobom bliskim pacjenta. Szczegółowe informacje dostępne są w Oddziałach.

Szpital zachęca rodzinę i bliskich pacjenta do czynnego udziału w jego powrocie do zdrowia. Poszczególne Oddziały określają zakres opieki, jaką może udzielać rodzina i bliscy pacjenta.

Pacjenci przebywający na Oddziale mają dostęp do:

- telewizorów w Oddziałach Szpitalnych (za opłatą);
- telefonów przenośnych dostępnych w dyżurkach pielęgniarek i gabinetach lekarskich

Masz prawo do zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym SPZZOZ w Staszowie, znajdującym się w Sekretariacie szpitala.

Szpitalne zagrożenia epidemiologiczne

Przebywając w szpitalu istnieje ryzyko pojawienia się u Państwa infekcji szpitalnej. Zakażenia szpitalne nie są uważane za uchybienia w sztuce medycznej, ale za nieodłączne zjawisko hospitalizacji ze względu na specyfikę środowiska, związane są z codziennym funkcjonowaniem szpitali na całym świecie. Całkowite wyeliminowanie tego rodzaju powikłań, pojawiających się w trakcie hospitalizacji, nie jest możliwe, ale personel naszego Szpitala podejmuje szereg działań mających na celu zminimalizowanie ryzyka powstania oraz rozprzestrzeniania się infekcji szpitalnych. Szpital efektywnie realizuje plan wdrażania procedury higienicznej dezynfekcji rąk w ramach ogólnopolskiego programu edukacyjnego „Czyste ręce-Plus dla Ciebie”, zgodnych z wytycznymi programu WHO „Clean Care is Safer Care”, w związku z tym przy łóżkach pacjentów oraz na każdym piętrze szpitala zostały umieszczone dozowniki z środkiem dezynfekującym w celu zwiększenia świadomości personelu i pacjentów szpitala, a tym samym zapobiegania zakażeniom przenoszonym drogą rąk. Jednak aby te działania prewencyjne przyniosły zadawalające rezultaty potrzebna jest współpraca pomiędzy personelem Szpitala, pacjentami oraz osobami odwiedzającymi swoich bliskich w naszej placówce. W każdym z oddziałów dostępna jest ulotka informacyjna „Jak zapobiegać infekcjom szpitalnym. Zachęcamy do zapoznania się z jej treścią.”

Segregacja odpadów

W placówce obowiązuje segregacja odpadów. W zależności od rodzaju są one umieszczane w workach o odpowiedniej kolorystyce (worki czerwone – odpady zakaźne, worki niebieskie – papier, worki żółte – plastik, worki zielone - szkło). Na każdej tablicy informacyjnej znajduje się informacja odnośnie zasad służących ochronie środowiska, w tym zasad prawidłowej segregacji odpadów, której należy bezwzględnie przestrzegać. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy pytać personel medyczny.

Żywnienie

Posiłki w Szpitalu rozdawane są w określonych godzinach:

- śniadanie: 8.00-8.30
- II śniadanie: 10.30-10.40
- obiad: 12.30-13.30
- podwieczorek: 16.00
- kolacja: 17.30-18.00

Na tablicach informacyjnych, na każdym oddziale wywieszany jest 7-dniowy jadłospis z informacją o rodzaju i ilości serwowanych posiłków.

Wypis ze szpitala

Przy wypisie ze Szpitala pacjent otrzymuje:

kartę informacyjną z leczenia szpitalnego wraz z jedną kopią zawierającą wytyczne lekarskie i pielęgniarskie dotyczące dalszego postępowania po hospitalizacji oraz ewentualnie:

- dokumenty stanowiące własność pacjenta tj. przyniesione przez pacjenta np. wyniki badań;
- materiały edukacyjne i informacyjne;

- recepty;
- skierowania do poradni specjalistycznych.

Jeśli pacjent przeszedł transfuzję krwi (przetaczanie) i wystąpią u niego następujące objawy: dreszcze, gorączka, spadek ciśnienia, ból pleców, ból głowy, nudności, wymioty, niepokój, duszności, itp. powinien jak najszybciej zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu wraz z kartą informacyjną leczenia szpitalnego.

Opieka duszpasterska

Pacjenci przebywający w Szpitalu mogą korzystać z opieki duszpasterskiej wyznania rzymsko-katolickiego. W budynku Szpitalnym na parterze mieści się kaplica dostępna dla wszystkich chorych. Należy informować pielęgniarkę o zamiarze opuszczenia Oddziału.

Opiekę duszpasterską w SPZZOZ w Staszowie sprawuje kapelan – Ks. Proboszcz Grzegorz Jeż- parafia św. Barbary, 28-200 Staszów, ul. Mickiewicza 21, tel. 695 115 841, Plebania-tel. 786 937 886

Pacjenci innych wyznań, mają udostępnioną, do ewentualnego kontaktu, listę adresową związków wyznaniowych w województwie świętokrzyskim, dostępną na każdym oddziale w Księżce Informacyjnej w dyżurce pielęgniarek.

Zespół Etyczny

Pacjenci przebywający w Szpitalu mogą korzystać z pomocy Zespołu Etycznego, zajmującego się problemami natury wrażliwej.

W skład Zespołu wchodzi:

Psycholog, tel.: 15 864 87 03

Kapelan szpitalny, tel.: 695 115 841

Wyznaczony lekarz oraz Pełnomocnik ds. praw pacjenta tel.: 15 864 86 08, pozostali członkowie wg rozstrzyganych problemów.

Dla kombatantów

Szpital w Staszowie zapewnia osobom represjonowanym, inwalidom wojennym oraz kombatantom uprawnienia do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością. Jest to zagwarantowane w Konstytucji oraz obowiązujących ustawach.

Rodzaje dokumentów uprawniających do świadczeń zdrowotnych:

- legitymacja lub zaświadczenie o przyznaniu uprawnień kombatanckich wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.
- legitymacja inwalidy wojennego i wojskowego wydana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o symbolu ZUS Rw-51.
- legitymacja osoby represjonowanej wydana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o symbolu ZUS Rw-52.
- stosowne zaświadczenie wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych dla wdów i wdowców po osobach uprawnionych.

Koordynatorem ds. kombatantów jest Tomasz Zych, zastępca Dyrektora ds. Technicznych oraz Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta. Przyjmuje w Sekretariacie Dyrektora w godzinach 7.00 – 14.00; tel. 15 864 86 08.

Oferowane usługi

- **Badania diagnostyczne**

Szpital oferuje możliwość odpłatnego wykonania badań z zakresu Diagnostyki Obrazowej oraz Laboratoryjnej, Endoskopowej i Kardiologicznej. Cenniki i zakres wykonywanych badań dostępne są w w/w działach.

- **Sklepy**

Odwiedzający mają możliwość zakupu posiłków, napojów i prasy.

- **Bufet**

W Szpitalu funkcjonuje bufet, dostępny zarówno dla odwiedzających, jak i dla pracowników. Bufet znajduje się na parterze Szpitala, obok Kaplicy. Czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30.

DROGI PACJENCIE, PAMIĘTAJ...

Masz prawo do wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu informacji o swoim stanie zdrowia.

Masz prawo odmówić uczestnictwa studentów lub innych osób podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

Masz prawo wglądu do własnej dokumentacji medycznej.

MASZ PRAWO PYTAĆ!!!

Pamiętaj, że upoważnienie wybranej przez siebie osoby, do otrzymywania informacji o stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, wglądu i udostępnienia dokumentacji medycznej, w znaczny sposób ułatwi dalsze czynności administracyjne Tobie i Twojej rodzinie. *Mając na względzie komfort naszych pacjentów oraz ceniąc sobie ich opinie, zachęcamy do wypełniania Ankiet Satysfakcji Pacjenta, dostępnych przy Punkcie Informacyjnym oraz na każdym Oddziale Szpitala lub za pośrednictwem strony www.szpitalstaszow.pl, celem dalszego rozwoju i poprawy jakości świadczonych usług.*